

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Будённовский медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Будённовский
медицинский колледж»
Протокол № 4
от «19» 08 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 159
директора ГБПОУ СК
«Будённовский медицинский колледж»
О.В. Левченко
от «22» 08 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ставропольского края
«Будённовский медицинский колледж»

Буденновск 2025 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» Рубановой О.П.
2. ВВЕДЕНО взамен «Положения о методической работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»» от 25.01.2023 г., в связи с изменениями в законодательстве РФ.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА - Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

Оглавление:

Информационные данные.....	1
1. Термины, определения и сокращения	4
2. Область применения.....	4
3. Нормативные документы.....	4
4. Общие положения.....	7
5. Направления методической работы.....	8
6. Основные функции методической работы.....	8
7. Формы методической работы в Колледже	9
8. Перечень документов по методической работе,.....	10
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками.....	10
9. Заключительные положения.....	11
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17

1. Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие наиболее часто встречающиеся термины, определения и сокращения:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (краткое наименование - ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»);

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, которая представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности.

УМК – учебно-методический комплекс дисциплины\профессионального модуля

2. Область применения

Требования настоящего положения устанавливают направление, порядок организации и виды методической работы в Колледже:

- основные направления методической работы в Колледже;
- задачи и функции методической работы;
- виды методической работы преподавателя.

3. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.;
- Национальный проект «Здравоохранение» (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г. № 16);
- Приказ № 844 от 26 ноября 2015 г. Об организации работы по формированию научно-образовательных медицинских кластеров

(Приложение № 1к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 844 Положение об организации работы по формированию научно-образовательных медицинских кластеров);

– Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. «Лечебное дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. «Акушерское дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";

– Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 470н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер";

– Приказ Минтруда России от 13.01.2021 N 3н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер скорой медицинской помощи";

– Приказ Минтруда России от 12.01.2016 N 2н "Об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал";

– Приказ Минтруда России от 21.03.2025 N 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования;

– Приказ Минобразования Ставропольского края от 13.10.2023 N 1788-пр "Об утверждении критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий";

– Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

– Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 25.01.2023г;

– Положение об обобщении и распространении передового педагогического опыта от 25.01.2023г.

– Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности от 31.08.2023г.

– Положение о научно-исследовательской и инновационной деятельности ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 31.08.2023г.

– Положение о Школе молодого специалиста от 25.01.2023.

– Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины \ профессионального модуля ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 31.08.2023 г.

4. Общие положения

4.1. Цель методической работы – создание условий для целостного развития личности обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

4.2. Для реализации поставленной цели определены следующие задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации в работе Колледжа ФГОС СПО;
- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности Колледжа;
- информационное и методическое обеспечение педагогов в соответствии с их профессиональными потребностями;
- обеспечение условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития — творческого потенциала преподавателей с целью их готовности к процессу обучения конкурентоспособных специалистов;
- создание единого информационно-методического пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- организация консультативно-методических и экспертных процедур (аттестация преподавателей) для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и др.;
- повышение мотивации участников учебно-воспитательного процесса, направленной на постоянное совершенствование содержания образования, внедрение современных технологий, методов и средств обучения.

5. Направления методической работы

- методическое обеспечение подготовки специалиста со средним медицинским образованием;
- организация повышения профессионального и педагогического мастерства педагогов;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- работа над единой методической темой Колледжа;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- развитие системы оценки качества образовательных услуг, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением Колледжа.

6. Основные функции методической работы

- Оказание помощи преподавателям в разработке и обновлении комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, современных методик и технологий обучения.
- Организация планирования и анализ методической работы преподавателей, осуществление контроля за своевременным выполнением методической работы.
- Оказание консультационно-методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогической деятельности, в освоении и внедрении инновационных программ и технологий, в разработке методических материалов, открытых занятий.
- Планирование и организация повышения квалификации преподавателей (производственной и профессиональной стажировки.);
- Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, Школы молодого специалиста.
- Организация участия преподавателей Колледжа во Всероссийских, региональных и городских конкурсах, конференциях, семинарах.
- Разработка локальных нормативно-правовых актов и методических рекомендаций для эффективной работы Колледжа.

- Совершенствование содержания образовательного процесса через внедрение и использование инновационных педагогических технологий и методов обучения.
- Развитие методической, научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и обучающихся.
- Участие в реализации мероприятий по организации работы регионального медицинского образовательного кластера Ставропольского края «дорожная карта» на период 2025-2030 гг.

7. Формы методической работы в Колледже

7.1. Методическая работа в Колледже направлена на реализацию компетентностного подхода и практико-ориентированное обучение через следующие формы:

- развитие мотивации на повышение профессионально-педагогической компетентности и реализацию творческого потенциала преподавателей;
- проведение анализа и самоанализа профессиональной деятельности (самообследование, обобщение передового педагогического опыта);
- организация и проведение научно-методических семинаров, Методических советов;
- поддержка научно-исследовательской деятельности педагогов;
- освоение и внедрение инновационных педагогических технологий.

7.2. Основные формы методической работы в Колледже:

- Индивидуальная методическая работа с преподавателями, председателями ЦМК;
- Руководство методической работой педагогов Колледжа;
- Распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива Колледжа;
- Написание и публикация тезисов статей, методических рекомендаций по организации методической работы в Колледже;
- Тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- Участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- Помощь в подготовке и проведении занятий, внеаудиторных мероприятий;
- Разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической

работы, разработка положений об организации методической работы в Колледже.

8. Перечень документов по методической работе, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками

8.1. На основании Приказа от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 марта 2025 г. №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» педагогические работники в течение учебного года обязаны вести документацию:

№ п/п	Вид деятельности (документ)	Срок подготовки и утверждения	Ответственные
1.	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины\профессионального модуля. Разработка и обновление рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей в составе ОПОП СПО, обеспечивающих практическую подготовку, программ учебной и производственной практик, обеспечивающих освоение квалификации специалиста среднего звена с учетом целей и задач воспитания.	Июнь-август	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК
2.	Разработка и обновление календарно-тематических планов дисциплин и профессиональных модулей.	Июнь-сентябрь	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК
3.	Разработка и обновление технологических карт занятий	Июнь-октябрь	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК
4.	Разработка сценариев занятий (методических разработок) по освоению квалификации специалиста среднего звена с учетом целей и задач воспитания, в том числе на	Согласно графикам открытых занятий	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК

	основе готовых электронных образовательных ресурсов, тренажеров, симуляторов, ресурсов цифровых образовательных платформ		
5.	Ведение документации, обеспечивающей учебно-образовательный процесс, в том числе в электронной форме	Согласно планам работы	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей
6.	Подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и материалов	Июнь-август	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК Зав. библиотекой Колледжа
7.	Взаимодействие с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных дисциплин (профессиональных модулей), председателем ЦМК при разработке программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, обсуждение разрабатываемых документов.	В течение учебного года	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК
8.	Ведение на бумажных и электронных носителях планирующей документации: индивидуальный план методической работы (Приложение 1), план работы над единой методической проблемой Колледжа, план исследовательской работы студенческого научного кружка (план работы кабинета), план работы ЦМК (председателям ЦМК), графики открытых занятий, Недели ЦМК.	Июнь-август	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК
9.	Создание отчетных (отчетно-аналитических) материалов.	Май-июнь	Преподаватели учебных дисциплин\профессиональных модулей Председатели ЦМК

9. Заключительные положения

9.1. В процессе педагогической деятельности преподаватель должен обладать необходимыми умениями анализировать примерные программы, рабочие программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и материалы,

разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий, контрольно-оценочные средства и методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем (преподавателями) с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- требований ФГОС СПО (для ОП СПО), профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и (или) образовательной программой, личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

9.2. Текущий контроль учебно-методической документации, учебно-методического комплекса дисциплины\профессионального модуля преподавателя осуществляет председатель ЦМК согласно графику контроля на цикловой методической комиссии. Контроль учебно-методической документации преподавателей и председателей ЦМК согласно Графику внутриколледжного контроля в течение учебного года осуществляют: зам. директора, зав. отделениями, методист.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель ЦМК

«___» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
методической работы преподавателя
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
на 20__ /20__ учебный год**

Ф.И.О. _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Название ЦМК _____

Виды работ	
Организационная работа	
Учебная работа	
Учебно-методическая работа	
Научно-исследовательская работа	
Внеаудиторная работа	
Повышение профессиональной и педагогической квалификации	

1. Организационная работа

№ п/п	Виды работ	Дисциплина/ Тема курсового (индивидуального) проекта
1.	Проведение занятий согласно Положению о видах учебных занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
2.	Проведение консультаций	
3.	Прием экзаменов	
4.	Прием зачетов	
5.	Руководство курсовыми работами	
6.	Руководство индивидуальными проектами	
7.	Участие в ГИА	
8.	Первичная аккредитация специалиста	

3. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Дисциплины (профессиональный модуль)
1.	Подготовка к занятиям, разработка учебно-методического комплекса (УМК)	
2.	Разработка технологической карты занятия (карты практического занятия)	
3.	Разработка/корректировка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарно-тематических планов	
4.	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения основных видов контроля	

	учебной деятельности обучающихся: разработка тестовых заданий, проблемно-ситуационных задач, составление экзаменационных билетов	
5.	Разработка учебно-методических материалов для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.	Разработка методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся	
7.	Подготовка материально-технического оснащения кабинета, учебных занятий	
8.	Подготовка методических разработок (сценариев) занятий, презентаций, учебных фильмов	
9.	Подготовка раздаточного материала (стандарты, методические указания, инструкции)	
10.	Разработка отчетно-плановой документации	

4. Научно - исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Тема исследования/ Название планируемого издания, мероприятия
1.	Разработка и издание: - учебных пособий; - тезисов научных статей; - докладов; - другое	
2.	Публикации, рецензирование: - учебных пособий, методических разработок; - тезисов научных статей; - докладов; - другое	
3.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (организация работа студенческого научного кружка)	
4.	Изучение современных педагогических технологий, проведение собственного педагогического (профессионального) исследования	
5.	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, объявленных: - федеральным органом власти государственного управления; - региональным и местным органами власти и управления; - высшими учебными заведениями; - учредителями, директором колледжа; - другое	

5. Повышение квалификации (профессиональная и педагогическая стажировка)

№ п/п	Формы повышения квалификации, кол-во часов, тема, дата, учреждение (согласно плану-графику повышения квалификации на учебный год)
1.	
2.	

План рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии
«___» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Принял к исполнению _____ « ___ » _____ 20 __ г.
(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Татов Г.М.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК СГД	Антонова Н.В.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Бурдасова А.А.		

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
3	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Антонова Н.В.				
4	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
5	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.				
6	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
7	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Бурдасова А.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]